

CHECKLISTE · TOMORIS TOOLBOX

Teams und SharePoint: Checkliste für sichere Freigaben

Einstellungen mit Ort im Admin Center, Checklisten für Organisation und Team, Kontrolle mit Berichten und Überprüfungen, nach Microsoft Learn

STAND

25.10.2026

UMFANG

PDF, 11 Seiten

ONLINE

tomoris.com/downloads/teams-sharepoint-freigaben-checkliste

AUF EINEN BLICK

4 Stufen

Freigabe von „Jeder“ bis „Nur Organisation“

1 Stunde

meist, bis Gäste nach einer Einschränkung ohne Zugriff sind

28 Tage

Zeitraum der Aktivitätsberichte zur Überfreigabe

Okt. 2026

SharePoint-Einmalcode endet, Gäste brauchen Entra-B2B-Konto

FÜR WEN

- Administration von Microsoft 365, SharePoint und Teams in kleinen und mittleren Unternehmen
- Datenschutz und Informationssicherheit, die Freigaben an Externe bewerten und kontrollieren
- IT-Leitung, die Regeln für die Zusammenarbeit mit Kunden, Partnern und Lieferanten festlegt

WURUM ES GEHT

Zusammenarbeit mit Externen hängt in Microsoft 365 an Einstellungen in SharePoint, Microsoft Entra ID, Microsoft 365 und Teams. Diese Checkliste ordnet sie für Administration und Datenschutz: die Begriffe Gastzugriff, externer Zugriff und Freigabelink, empfohlene Grundeinstellungen mit Ort im Admin Center, je eine Checkliste für die Organisation und für jedes Team, Vertraulichkeitsbezeichnungen, die laufende Kontrolle mit Berichten und Zugriffsüberprüfungen sowie Besitzer und Lebenszyklus von Teams. Dazu kommen die Änderungen von 2025 und 2026 und die Lizenzvoraussetzung je Funktion laut Microsoft Learn.

Die Checkliste ist eine Empfehlung von TOMORIS und an die eigene Umgebung anzupassen; sie ersetzt keine Rechtsberatung. Microsoft ändert Funktionen, Bezeichnungen, Menüs, Standardwerte und Lizenzen laufend: Maßgeblich sind die verlinkten Seiten von Microsoft Learn in der aktuellen Fassung, für Pflichten der Gesetzestext von DSGVO und NISG 2026 in der geltenden Fassung.

INHALT

01	Worum es geht: Gäste, externer Zugriff, Freigabelinks	2
02	Was sich 2025 und 2026 geändert hat	4
03	Grundeinstellungen für SharePoint und OneDrive	4
04	Grundeinstellungen in Entra ID und Teams	6
05	Checklisten für die Organisation und je Team	7
06	Vertraulichkeitsbezeichnungen für Teams, Gruppen und Websites	8
07	Laufende Kontrolle: Berichte und Überprüfungen	9
08	Besitzer und Lebenszyklus von Teams	10
09	Quellen	10

01

Worum es geht: Gäste, externer Zugriff, Freigabelinks

Vier Wege, auf denen Externe an Inhalte kommen, die Arten von Freigabelinks und was gesetzlich vorgegeben ist.

Externe erreichen Inhalte in Microsoft 365 als Gast mit eigenem Konto, über einen Freigabelink oder in einem freigegebenen Teams-Kanal; über den externen Zugriff in Teams chatten, telefonieren und besprechen sie sich nur. Ein neues Team erzeugt laut Microsoft auch eine Microsoft-365-Gruppe und eine SharePoint-Teamwebsite, auf die die Gastfreigabe-Einstellungen von Gruppen und Teams wirken. Ist Entra ID restriktiver als SharePoint oder OneDrive, setzt sich Entra ID durch.

Gastzugriff (Microsoft Entra B2B)	Gastkonto in Ihrem Entra ID für Teams, Kanäle, Chats, Besprechungen und Dateien, auch mit bedingtem Zugriff und MFA. Seit 2026 legen SharePoint und OneDrive in kommerziellen Mandanten bei Datei-, Ordner- und Website-freigaben an bestimmte Externe immer ein Gastkonto an, bei „Jeder“-Links nicht.
Externer Zugriff (Verbund)	Chat, Anrufe und Besprechungen mit Personen anderer Microsoft-365-Organisationen, ohne Gastkonto und ohne Zugriff auf Ihre Teams, Websites oder andere Ressourcen.
Freigegebener Kanal (B2B-Direktverbindung)	Personen eines anderen Entra-Mandanten arbeiten mit eigenem Konto in einem Kanal Ihres Teams mit, ohne Gastkonto; die B2B-Direktverbindung ist standardmäßig blockiert und braucht die Freigabe beider Organisationen.
Link „Jeder“	Öffnet ohne Anmeldung und lässt sich weitergeben; der Zugriff lässt sich laut Microsoft nicht protokollieren. Löschen widerruft ihn für alle.
Link „Personen in Ihrer Organisation“	Nur für angemeldete Mitglieder Ihres Verzeichnisses, nicht für Gäste; weitergeleitet gilt er für alle in der Organisation.
Link „Bestimmte Personen“	Nur für die genannten Personen, intern wie extern, nach Anmeldung als diese Person; die Datei erscheint für sie auch in Suche und Copilot.

Was vorgegeben ist und was empfohlen wird

VORGABE	FÜR WEN	GRUNDLAGE
angemessene Maßnahmen für die Vertraulichkeit der Systeme und Dienste, mit Blick auf unbefugte Offenlegung, und deren regelmäßige Überprüfung	Verantwortliche und Auftragsverarbeiter	Art. 32 Abs. 1 lit. b und d, Abs. 2 DSGVO
Konzepte für die Zugriffskontrolle; Rechte Dritter nach Umfang und Dauer beschränken, planmäßig überprüfen und dokumentieren	wesentliche und wichtige Einrichtungen (§§ 24 bis 26 NISG 2026); NISG seit 1.10.2026, NISV seit Ablauf dieses Tages	§ 32 Abs. 4 lit. i NISG 2026; § 2 NISV 2026 mit Anhang Nr. 11.2.2 lit. d und 11.2.3 DVO (EU) 2024/2690
alle Punkte dieser Checkliste; bestimmte Einstellungen schreiben DSGVO und NISG 2026 nicht vor	alle Mandanten	Empfehlung von TOMORIS nach Microsoft Learn

02 —

Was sich 2025 und 2026 geändert hat

Entra B2B wird für SharePoint Pflicht, der SharePoint-Einmalcode endet, Gäste melden sich neu an.

- Zum Ende des SharePoint-Einmalcodes (der E-Mail-Einmalcode von Entra B2B bleibt) rät Microsoft: Gastkonto mit derselben E-Mail-Adresse wie beim alten Link anlegen oder ein Element neu teilen; Ausnahmen gibt es nicht. Domänenlisten nur in SharePoint prüfen und gegebenenfalls in Entra ID übernehmen.
- Microsoft Learn beschreibt (Stand Oktober 2026) Ablaufrichtlinien auch für Links „Personen in Ihrer Organisation“; bestehende Links werden beim Öffnen nach ihrem Erstellungsdatum geprüft.
- Mit einer Copilot-Lizenz (mindestens eine Person) erhalten SharePoint-Administratoren laut Microsoft die Copilot unterstützenden Funktionen von SharePoint Advanced Management („Erweiterte SharePoint-Verwaltung“); manche brauchen weiter das Add-on Plan 1 (Abschnitt 07).

Änderungen laut Microsoft Learn, gelesen am 25.10.2026



Juli 2025

Neue Gastanmeldung

Gäste melden sich auf der Seite ihrer eigenen Organisation an und kehren dann zurück; ausgerollt bis Ende 2025.



Jänner 2026

Add-on für Gäste

Neue Gast-Überprüfungen mit „inaktive Benutzer“ oder Empfehlung nach Gruppenzugehörigkeit nur mit dem Add-on Entra ID Governance für Gäste.



Mai bis Juli 2026

Entra B2B Pflicht

Microsoft hat Entra B2B für neue Freigaben aus SharePoint und OneDrive in kommerziellen Mandanten eingeschaltet, nicht abschaltbar.



Okt. 2026

SharePoint-Code endet

Im Lauf des Oktobers endet der SharePoint-Einmalcode in kommerziellen Mandanten: Externe ohne Gastkonto erhalten bei alten Links „Bestimmte Personen“ „Zugriff verweigert“.

03 —

Grundeinstellungen für SharePoint und OneDrive

Es gilt der restriktivere Wert von Organisation und Website; Voreinstellungen und Empfehlungen.

Die Freigabestufe legen Sie im SharePoint Admin Center unter Richtlinien > Freigabe fest, getrennt für SharePoint und OneDrive; OneDrive darf nicht freizügiger sein. Externe Freigabe ist laut Microsoft standardmäßig aktiviert. Je Website (Aktive Websites > Website > Einstellungen > Weitere Freigabeeinstellungen) geht es nur enger, es gilt immer der restriktivere Wert; ändern dürfen das SharePoint-Administratoren, nicht Websitebesitzer (Ausnahme: Bezeichnung mit Freigabeeinstellung, Abschnitt 06).

Voreinstellung je Website laut Microsoft: OneDrive und die Stammwebsite (mandant.sharepoint.com) „Jeder“; mit Gruppen verbundene Websites, auch von Teams, „Neue und vorhandene Gäste“, wenn Gruppenbesitzer Externe hinzufügen dürfen, sonst nur vorhandene Gäste; alle anderen „Nur Personen in Ihrer Organisation“.

Empfohlene Grundeinstellungen unter Richtlinien > Freigabe (Empfehlung von TOMORIS; Einstellungen gekürzt benannt)

EINSTELLUNG	EMPFEHLUNG VON TOMORIS
Externe Freigabe für SharePoint	„Neue und vorhandene Gäste“; „Jeder“ nur, wenn anonyme Links gebraucht werden. „Vorhandene Gäste“ empfiehlt auch Microsoft nicht, weil Gäste auf anderen Wegen ins Verzeichnis kommen.
Externe Freigabe für OneDrive	gleich oder enger als SharePoint; Dateianforderungen setzen laut Microsoft in OneDrive „Jeder“ und Bearbeitungsrechte für „Jeder“-Links voraus
Datei- und Ordnerlinks (Standardlinktyp)	„Bestimmte Personen“, bei überwiegend interner Freigabe „Nur Personen in Ihrer Organisation“; nie „Jeder mit diesem Link“
Standardberechtigung für Freigabelinks	„Anzeigen“; Bearbeiten im Einzelfall bewusst wählen
Erweiterte Einstellungen für Jeder-Links	Ablauf verpflichtend, etwa 30 Tage, und nur „Anzeigen“; Dateianforderungen brauchen laut Microsoft Bearbeitungsrechte bzw. für Ordner „Anzeigen und Hochladen“. Eine kürzere Frist gilt laut Microsoft auch für bestehende Links.
Externe Freigabe nach Domänen einschränken	Zulassungsliste bei festem Partnerkreis (bis 5.000 Domänen), sonst Sperrliste; besser zentral in Entra ID (Abschnitt 04)
Externe Freigabe nur für bestimmte Sicherheitsgruppen	bei hohem Schutzbedarf auf eine Gruppe beschränken
Gäste dürfen fremde Elemente freigeben	aus
Gastzugriff läuft nach so vielen Tagen ab	ein, passend zur Projektdauer, etwa 90 Tage; je Website abweichend einstellbar

Nach einer Einschränkung verlieren Gäste den Zugriff laut Microsoft meist innerhalb einer Stunde; wird die Freigabe wieder eingeschaltet, erhalten sie ihn zurück. Vertrauliches gehört laut Microsoft auf Websites ohne externe Freigabe, die Arbeit mit Externen auf eigene Websites.

04

Grundeinstellungen in Entra ID und Teams

Wer Gäste einladen darf, aus welchen Domänen, mit MFA, und was Gäste und externe Kontakte in Teams dürfen.

Empfohlene Grundeinstellungen (Empfehlung von TOMORIS; Standardwerte und Orte laut Microsoft Learn)

EINSTELLUNG	ORT	EMPFEHLUNG
Einstellungen für Gasteinladungen (Standard: alle, auch Gäste)	Entra ID > Externe Identitäten > Einstellungen für externe Zusammenarbeit	Mitglieder und bestimmte Administratorrollen; Gäste laden keine Gäste ein. Strenger: nur Administratorrollen und die Rolle „Gasteinladender“ (Guest Inviter).
Gastbenutzerzugriff (Standard: eingeschränkt)	ebenda	bei Gästen mehrerer Firmen „auf Eigenschaften und Mitgliedschaften der eigenen Verzeichnisobjekte beschränkt“: Gäste sehen im Verzeichnis keine anderen Benutzer; in gemeinsam geteilten Ordnern sehen sie einander weiterhin
Einschränkungen für die Zusammenarbeit	ebenda	Sperrliste unerwünschter oder Zulassungsliste fester Partnerdomänen; wirkt auch auf SharePoint, Teams und Gruppen
MFA für Gäste	Entra ID > Bedingter Zugriff > Richtlinien	Richtlinie mit MFA für Gäste (Entra ID P1 oder P2); MFA aus Partnermandanten nur gezielt anerkennen
Gastzugriff in Teams	Teams Admin Center > Benutzer > Gastzugriff	ein, wenn Gäste in Teams mitarbeiten; Anrufe, Bildschirmfreigabe und Chat für Gäste bewusst festlegen
Gastzugriff für Microsoft-365-Gruppen (Standard: ein)	Microsoft 365 Admin Center > Einstellungen > Organisationseinstellungen > Dienste > Microsoft 365-Gruppen	Zugriff von Gästen auf Gruppeninhalte nur, wenn Gäste in Teams mitarbeiten; ob Besitzer Externe hinzufügen dürfen, bestimmt auch die Standard-Freigabestufe der Teamwebsites
Externer Zugriff (Standard: alle Domänen)	Teams Admin Center > Benutzer > Externer Zugriff	„Nur bestimmte externe Domänen zulassen“ bei festem Partnerkreis; nicht verwaltete Teams-Konten nur bei Bedarf, ohne Kontakt von außen

Für die MFA von Gästen ist Ihr Mandant zuständig; die MFA der Partnerorganisation können Sie über mandantenübergreifende Zugriffseinstellungen anerkennen (Vertrauenseinstellungen, Entra ID P1). Gesperrte Domänen im externen Zugriff sperren Unterdomänen standardmäßig nicht mit; das ändert `Set-CsTenantFederationConfiguration -BlockAllSubdomains $True`.

Lizenzen laut Microsoft: Gastzugriff in Teams ist in Microsoft 365 Business Standard, Enterprise und Education enthalten, ohne Zusatzlizenz; für Gäste gilt das Abrechnungsmodell von Entra External ID. Gäste ohne Lizenz arbeiten nur grundlegend mit, etwa in Office im Web.

05 —

Checklisten für die Organisation und je Team

Einmal im Mandanten einstellen und dokumentieren; vor dem ersten Gast je Team und Website prüfen.

Für die Organisation: einmal einstellen, dokumentieren und in festen Abständen prüfen.

- ☐ Zuständigkeit geklärt, wer Freigabeeinstellungen ändert; schriftliche Regel, was mit wem auf welchem Weg geteilt werden darf.
- ☐ Einstellungen aus Abschnitt 03 umgesetzt: Freigabestufe bewusst gewählt, Standardlink „Bestimmte Personen“ mit „Anzeigen“, „Jeder“-Links aus oder mit Ablauf, Ablauf des Gastzugriffs ein.
- ☐ Einstellungen aus Abschnitt 04 umgesetzt: Gasteinladungen beschränkt, Domänenregeln zentral in Entra ID, Gast- und externer Zugriff in Teams passend.
- ☐ Richtlinie für bedingten Zugriff mit MFA für Gäste aktiv und vorher mit Testkonten geprüft.
- ☐ Vertraulichkeitsbezeichnungen für Teams, Gruppen und Websites aktiviert, mit mindestens einer Bezeichnung ohne Gäste (Abschnitt 06).
- ☐ Frühere Freigaben mit SharePoint-Einmalcode geprüft: Wer weiter Zugriff braucht, hat ein Gastkonto mit derselben E-Mail-Adresse.
- ☐ Ablaufrichtlinie für Gruppen, etwa 180 Tage mit Ersatzadresse, und Richtlinie für besitzerlose Gruppen eingerichtet (Abschnitt 08); beim Austritt eines Besitzers die Rolle vorher übergeben.
- ☐ Kontrolle eingeplant (Abschnitt 07): monatlich Aktivitäts- oder Freigabeberichte, vierteljährlich Berechtigungen und die Seite „Gäste“ im Microsoft 365 Admin Center, bei Projektende und in festgelegten Abständen Gäste überprüfen und dokumentieren (Anhang Nr. 11.2.3 DVO), jährlich diese Einstellungen abgleichen.
- ☐ Beim Austritt Freigaben und OneDrive-Inhalte übergeben, nach Ende einer Partnerschaft Gastkonten gelöscht.

Je Team und Website, vor dem ersten Gast:

- ☐ Zweck und Partnerfirmen beschrieben; Vertrauliches liegt in einem eigenen Team ohne externe Freigabe.
- ☐ Mindestens zwei Besitzer aus der eigenen Organisation; Team „Privat“, wenn nicht alle mitlesen sollen; passende Vertraulichkeitsbezeichnung gesetzt.
- ☐ Freigabestufe der Website: mit Gästen „Neue und vorhandene Gäste“, intern „Nur Personen in Ihrer Organisation“; Standardlink bei Bedarf enger als die Organisation.

- ☐ Freigabe auf die Domänen der Partner beschränkt (Erweiterte Einstellungen für die externe Freigabe > Freigabe nach Domäne einschränken) und Ablauf des Gastzugriffs an die Projektdauer angepasst.
- ☐ Jeder Gast hat eine verantwortliche Person. Nach dem Hinzufügen zu einem Team kann der Zugriff bis zu 12 Stunden dauern; direkt zur Gruppe hinzugefügte Gäste erhalten keine Einladungs-E-Mail, jemand aus dem Team informiert sie.
- ☐ Mitglieder wissen: Gäste tragen den Zusatz „(Gast)“, in gemeinsam geteilten Ordnern sehen sie einander unter „Zugriff verwalten“; geteilt wird nur, was der Gast braucht.
- ☐ Bei Projektende Gäste entfernt und nicht mehr benötigte Gastkonten gelöscht; ein Gast, der das Team verlässt, bleibt im Verzeichnis.

06

Vertraulichkeitsbezeichnungen für Teams, Gruppen und Websites

Container-Bezeichnungen steuern Datenschutz, Gäste und Freigabe je Team; Dateien brauchen eigene.

Bezeichnungen aus Microsoft Purview im Bereich „Gruppen und Websites“ legen je Team fest: Datenschutz (öffentlich oder privat), Zugriff externer Benutzer (dürfen Besitzer Gäste hinzufügen), externe Freigabestufe der Website, Zugriff von nicht verwalteten Geräten und Authentifizierungskontexte (beides mit bedingtem Zugriff). Microsoft setzt die Bezeichnung des Teams auch auf Gruppe und Website.

1

Für Container aktivieren

`EnableMIPLabels` in Entra ID per Microsoft Graph PowerShell auf `True` setzen, dann in Security & Compliance PowerShell `Execute-AzureADLabelSync` ausführen; bis zur Verfügbarkeit in Entra ID bis zu 24 Stunden.

2

Bezeichnungen anlegen

Bereich „Gruppen und Websites“. Beispiel von TOMORIS: „Intern“ (privat, keine Gäste, Freigabe nur Organisation) und „Partner“ (privat, Gäste erlaubt, „Neue und vorhandene Gäste“).

3

Mit wenigen Personen testen

Für Testkonten veröffentlichen, bei neuer Bezeichnung mindestens eine Stunde warten (mit Steuerung freigegebener Kanäle 24 Stunden), bei geänderter 24 Stunden, Team damit anlegen, dann für alle veröffentlichen.

4

Bestehende Teams kennzeichnen

SharePoint Admin Center > Aktive Websites: Spalte „Vertraulichkeit“ einblenden, Bezeichnung über die Registerkarte Richtlinien setzen; für viele Websites per PowerShell.

Laut Microsoft erben Dateien die Bezeichnung des Containers nicht; dafür gibt es Bezeichnungen für Office-Dateien in SharePoint und OneDrive. Steuert die Bezeichnung die externe Freigabe, können Websitebesitzer sie per Wechsel der Bezeichnung ändern; eingeladene Gäste behalten ihren Zugriff, wenn „Zugriff externer Benutzer“ später abgeschaltet wird.

Lizenzen laut Microsoft: mindestens eine aktive Lizenz Entra ID P1 im Mandanten; manuelles Bezeichnen laut Purview-Dienstbeschreibung unter anderem in Microsoft 365 Business Premium, E3 und E5, automatisches erst mit E5 oder Purview-Zusatzlizenzen; Authentifizierungskontexte über Bezeichnungen nur mit Microsoft 365 E5, Information Protection and Governance oder Office 365 E5.

07

Laufende Kontrolle: Berichte und Überprüfungen

Wo Überfreigabe sichtbar wird, wer den Bedarf von Gästen bestätigt und welche Lizenz Microsoft dafür nennt.

Werkzeuge zur Kontrolle (Lizenzangaben laut Microsoft Learn, ohne Preise)

WERKZEUG	WAS ES ZEIGT ODER TUT	LIZENZ LAUT MICROSOFT
Freigabebericht der Website (Einstellungen > Websitenutzung > Für externe Benutzer freigegeben)	CSV mit Dateien, Personen, Berechtigungen und Links, auch an Gäste; ohne „Jeder“-Links	keine Zusatzlizenz genannt; für Websiteadministratoren
Datenzugriffs-Governance (SharePoint Admin Center > Berichte)	Berechtigungen aller Websites; Websites mit vielen neuen Freigabelinks oder Freigaben an „Jeder außer externen Benutzern“ in 28 Tagen	SharePoint Advanced Management: Basisabo plus Copilot-Lizenz, Add-on Plan 1 oder Microsoft 365 E7; mit E5 allein nur Aktivitätsberichte bis 10.000 Websites
Zugriffsüberprüfung für Gäste (Entra ID Governance)	Gäste oder Besitzer bestätigen den Bedarf, auch wiederkehrend für alle Gruppen mit Gästen; bei ausgewählten Teams Abgelehnte 30 Tage sperren, dann löschen	Entra ID P2 oder Entra ID Governance; für Überprüfungen inaktiver Gäste oder mit Empfehlung nach Gruppenzugehörigkeit zusätzlich mindestens eine Lizenz Entra ID Governance oder Entra Suite und das Add-on für Gäste mit Azure-Abo

Microsoft empfiehlt den Berechtigungsbericht vierteljährlich, Aktivitätsberichte monatlich; ohne SharePoint Advanced Management ist die Datensammlung erst einzuschalten. Basisabo laut Voraussetzungsseite: Office 365 E3, E5, A5 oder Microsoft 365 E1, E3, E5, A5; Business-Pläne nennt sie als Basisabo nicht, daher vorher im Admin Center prüfen.

Häufige Fehler (Zusammenstellung von TOMORIS): „Jeder mit diesem Link“ als Standard; „Jeder“-Links ohne Ablauf; Freigabe ab- und wieder eingeschaltet, sodass Gäste ihren Zugriff zurückerhalten; nur SharePoint eingeschränkt; Vertrauliches und Partnerarbeit auf einer Website; Container-Bezeichnung für Dateischutz gehalten; Gäste nie überprüft.

08 —

Besitzer und Lebenszyklus von Teams

Teams brauchen laut Microsoft einen Besitzer, um Mitglieder zu verwalten; zwei Richtlinien helfen.

Ablaufrichtlinie für Microsoft-365-Gruppen

Microsoft Entra Admin Center > Gruppen
> Alle Gruppen > Ablaufdatum

Lebensdauer ab 30 Tagen. Genutzte Gruppen verlängern sich automatisch, sonst erhalten Besitzer 30, 15 und 1 Tag vorher eine E-Mail; ohne Besitzer geht sie an eine Ersatzadresse. Nicht verlängerte Gruppen werden gelöscht und sind 30 Tage wiederherstellbar. Lizenz: Entra ID P1 oder P2 für die Mitglieder, vorhanden, nicht zwingend zugewiesen.

Richtlinie für besitzerlose Gruppen

Microsoft 365 Admin Center > Einstellungen > Organisationseinstellungen > Dienste > Microsoft 365-Gruppen

Aktive Mitglieder werden wöchentlich gebeten, Besitzer zu werden, bis zu zwei können annehmen; sonst weist die Administration einen zu. Voraussetzung laut Microsoft: etwa Microsoft 365 Business Premium, E3 oder E5 oder Entra ID P1 oder P2.

NÄCHSTER SCHRITT

Selbst prüfen oder gemeinsam umsetzen

UMSETZUNG BESPRECHEN

Kontakt aufnehmen

tomoris.com/contact

contact@tomoris.com

09 —

Quellen

Alle Aussagen sind belegt. Gesetzestexte gelten in der jeweils geltenden Fassung.

- Microsoft Learn: Externe Freigabe, Übersicht**
Modelle, Ebenen, Gäste, Sicherheit; 25.10.2026
learn.microsoft.com/de-de/sharepoint/external-sharing-overview
- Microsoft Learn: Freigabeeinstellungen verwalten**
Freigabestufen, Einstellungen, Jeder-Links; 25.10.2026
learn.microsoft.com/de-de/sharepoint/turn-external-sharing-on-o...
- Microsoft Learn: Freigabe einer Website ändern**
Websiteebene, Standard je Websitetyp; 25.10.2026
learn.microsoft.com/de-de/sharepoint/change-external-sharing-si...
- Microsoft Learn: How shareable links work (englisch)**
Linktypen; Ablauf Organisationslinks nur englisch; 25.10.2026
learn.microsoft.com/en-us/sharepoint/shareable-links-anyone-spe...
- Microsoft Learn: Freigabe und Zusammenarbeit planen**
Freigabestufen, Standardberechtigung; 25.10.2026
learn.microsoft.com/de-de/sharepoint/collaboration-options
- Microsoft Learn: SharePoint und OneDrive mit Entra B2B**
Umstellung 2026, Ende des Einmalcodes, FAQ; 25.10.2026
learn.microsoft.com/de-de/sharepoint/sharepoint-azureb2b-integr...
- Microsoft Learn: Externe Zusammenarbeit konfigurieren**
Gastzugriff, Einladungen, Domänen; 25.10.2026
learn.microsoft.com/de-de/entra/external-id/external-collaborat...
- Microsoft Learn: Mandantenübergreifender Zugriff**
Standardwerte, Vertrauen, Lizenz P1; 25.10.2026
learn.microsoft.com/de-de/entra/external-id/cross-tenant-access...
- Microsoft Learn: Direkte B2B-Verbindung, Übersicht**
Freigegebene Kanäle, Standard blockiert; 25.10.2026
learn.microsoft.com/de-de/entra/external-id/b2b-direct-connect-...
- Microsoft Learn: MFA für B2B-Gastbenutzer**
Voraussetzungen, Ressourcenmandant; 25.10.2026
learn.microsoft.com/de-de/entra/external-id/b2b-tutorial-requir...
- Microsoft Learn: Gastzugriff in Microsoft Teams**
Gastkonto, Einladung, Lizenzierung; 25.10.2026
learn.microsoft.com/de-de/microsoftteams/guest-access
- Microsoft Learn: Teams-Gastzugriff ein- oder ausschalten**
Teams Admin Center, Funktionen für Gäste; 25.10.2026
learn.microsoft.com/de-de/microsoftteams/set-up-guests

- 13 Microsoft Learn: Externer Zugriff in Teams**
Domänen, nicht verwaltete Konten; 25.10.2026
learn.microsoft.com/de-de/microsoftteams/trusted-organizations-...
- 15 Microsoft Learn: Bezeichnungen für Gruppen und Websites**
Einstellungen, Aktivierung, Verwaltung; 25.10.2026
learn.microsoft.com/de-de/purview/sensitivity-labels-teams-grou...
- 17 Microsoft Learn: Purview-Dienstbeschreibung**
Bezeichnungen, Authentifizierungskontext; 25.10.2026
learn.microsoft.com/de-de/office365/servicedescriptions/microso...
- 19 Microsoft Learn: ID Governance, Lizenz für Gäste**
Add-on, Funktionen ohne Add-on, FAQ; 25.10.2026
learn.microsoft.com/de-de/entra/id-governance/microsoft-entra-i...
- 21 Microsoft Learn: Erweiterte SharePoint-Verwaltung**
Voraussetzungen: Basisabos, Copilot, Plan 1; 25.10.2026
learn.microsoft.com/de-de/sharepoint/sharepoint-advanced-manage...
- 23 Microsoft Learn: Ablaufrichtlinie für Gruppen**
Lizenz, Verlängerung, Benachrichtigungen; 25.10.2026
learn.microsoft.com/de-de/entra/identity/users/groups-lifecycle
- 25 NISG 2026, BGBl. I Nr. 94/2025 (RIS)**
§§ 24 bis 26, 32, 51; Fassung vom 25.10.2026
www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gese...
- 27 Durchführungsverordnung (EU) 2024/2690**
Anhang Nr. 11.1, 11.2.2 lit. d, 11.2.3
eur-lex.europa.eu/eli/reg_impl/2024/2690/oj/deu
- 14 Microsoft Learn: Gastzugriff in Microsoft 365-Gruppen**
Standard, Organisationseinstellungen; 25.10.2026
learn.microsoft.com/de-de/microsoft-365/admin/create-groups/man...
- 16 Microsoft Learn: Bezeichnungen für Gruppen in Entra ID**
Lizenz, EnableMIPLabels; 25.10.2026
learn.microsoft.com/de-de/entra/identity/users/groups-assign-se...
- 18 Microsoft Learn: Gastzugriff mit Zugriffsüberprüfungen**
Voraussetzungen, automatisches Entfernen; 25.10.2026
learn.microsoft.com/de-de/entra/id-governance/manage-guest-acce...
- 20 Microsoft Learn: Berichte zur Datenzugriffsgovernance**
Berichtsarten, Häufigkeit, E5; 25.10.2026
learn.microsoft.com/de-de/sharepoint/data-access-governance-rep...
- 22 Microsoft Learn: Freigabebericht einer Website**
Ausführen, CSV-Format; 25.10.2026
learn.microsoft.com/de-de/sharepoint/sharing-reports
- 24 Microsoft Learn: Besitzerlose Gruppen und Teams**
Voraussetzungen, Einrichtung, Ablauf; 25.10.2026
learn.microsoft.com/de-de/microsoft-365/admin/create-groups/own...
- 26 NISV 2026, BGBl. II Nr. 290/2026 (RIS)**
§§ 2 und 9; 25.10.2026
www.ris.bka.gv.at/eli/bgbl/II/2026/290
- 28 DSGVO, Verordnung (EU) 2016/679**
Art. 32 Abs. 1 lit. b und d, Abs. 2
eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/deu